Wewnątrzszkolny

System Oceniania Uczniów

* + 1. Zespołu Szkół

im. Gen. I. Prądzyńskiego

w Białobrzegach

(tekst jednolity na dn. 01. 09. 2015r.)

SPIS TREŚCI :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Rozdział I** | Postanowienia ogólne…………………………………………… | str. 3 |
| 2. | **Rozdział II** | Oceny i wymagania edukacyjne ………………………………. | str. 5 |
| 3. |  | Znaki liczbowe i wymagania edukacyjne w kl. I – III……….. | str.9 |
| 4. |  | Wyróżnienia……………………………………………………… | str. 10 |
| 5. | **Rozdział III** | Klasyfikacja klas I – III SP………………………………………. | str. 11 |
| 6. | **Rozdział IV** | Klasyfikacja klas IV – VI SP i I – III GIM……………………… | str. 12 |
| 7. | **Rozdział V** | Egzamin klasyfikacyjny…………………………….…………… | str. 14 |
| 8. | **Rozdział VI** | Egzamin poprawkowy………………………………………….. | str. 15 |
| 9. | **Rozdział VII** | Sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów……………. | str. 16 |
| 10. | **Rozdział VIII** | Promowanie……………………………………………………… | str. 17 |
| 11. | **Rozdział IX** | Zasady oceniania zachowania………………………………….. | str. 18 |
| 12. | **Rozdział X** | Organizacja sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego……….. | str. 24 |
| 13. | **Rozdział XI** | Motywowanie w szkole…………………………………………. | str. 30 |
| 14. | **Rozdział XII** | Projekt edukacyjny………………………………………………. | str. 31 |
| 15. | **Rozdział XIII** | Wspomaganie rozwoju ucznia…………………………………. | str. 31 |
| 16. | **Rozdział XIV** | Postanowienia końcowe………………………………………… | str. 32 |
| 17. |  | Załączniki…………………………………………………………. | str. 33 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Podstawa Prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 zm. Nr 106, poz. 943  oraz z 1998r. nr 117,  poz. 759)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej  z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie  warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania  uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83  poz. 562 z późn. zm.
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw art. 44zb (Dz. U. z 2015r. poz. 357)
4. Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (w trakcie ogłaszania w DZ. U.)
   1. ROZDZIAŁ I

|  |
| --- |
| 1. POSTANOWIENIA  OGÓLNE |

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz jego postępach  w tym zakresie.
   2. Pomoc uczniowi w samodzielnych planowaniu swojego rozwoju.
   3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, oraz jego zachowaniu.
   5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
   6. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
   7. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
   8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
   1. Opracowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen kwalifikacyjnych  z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
   2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
   3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.
   4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych .
   5. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali przyjętej w szkole z wyjątkiem kl. I- III oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym dla których stosuje się ocenę opisową.
   6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
   7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen.

W dziennikach lekcyjnych wpisuje się oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania.

Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisów oraz duplikatu, zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki oraz  wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów ) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Rodzice ( prawni opiekunowie) o postępach swoich dzieci będą informowani  w następujący sposób:

* 1. rodzice klas I – III otrzymają dwa razy w semestrze ocenę opisową, która będzie dla nich dokładną informacją o stanie aktualnej wiedzy , możliwościach i kierunku dalszej pracy,
  2. rodzice klas IV – VI i I – III gimnazjum otrzymają dwa razy w semestrze wykaz aktualnych ocen cząstkowych wraz z dokładną informacją o stanie wiedzy,
  3. w przypadku niezadowalających wyników nauczania i zachowania nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualną rozmowę z rodzicami  a jej odbycie udokumentować w dzienniku.
  4. ROZDZIAŁ II

|  |
| --- |
| OCENY I WYMAGANIA EDUKACYJNE |

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od kl. IV SP ustala się w stopniach wg następującej skali :

a) stopień celujący                    -   6

b) stopień bardzo dobry            -   5

c) stopień dobry                      -   4

d) stopień dostateczny             -   3

e) stopień dopuszczający          -   2

f) stopień niedostateczny          -   1

1) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

2) Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.

3. Dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-„ przy wystawianiu ocen cząstkowych z wyjątkiem stopnia celującego.

Ocena śródroczna i roczna powinna być wyrażona tylko pełnym stopniem.

4. Przy zapisie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej w dzienniku szkolnym dopuszcza  się stosowanie następujących skrótów :

a) 6 - cel

b) 5 - bdb

c) 4 - db

d) 3 - dst

e) 2 - dop

f) 1 – ndst

5. W arkuszach ocen ocena  klasyfikacyjna roczna winna być zapisywana w pełnym brzmieniu.

W klasach I – III wydruk komputerowy może być włożony do arkusza ocen.

6. W klasach I – III szkoły podstawowej roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ocena opisową, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z

upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Ustala się następujące kryteria uzyskiwania poszczególnych stopni :

a) stopień celujący otrzymuje uczeń który :

posiadł wiedzę i umiejętności przewidziane przez program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia , biegle posługuje się swoimi wiadomościami rozwiązywaniu problemów z programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych , zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim ( regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia .

b)stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który :

 opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach życiowych .

c)stopień dobry otrzymuje uczeń który :

   nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie  programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości , rozwiązuje (wykonuje ) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne .

d)stopień dostateczny otrzymuje uczeń który :

   opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz wykonuje (rozwiązuje ) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

e)stopień dopuszczający otrzymuje uczeń który :

   ma braki w opanowaniu podstawy programowej , ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy podczas dalszej nauki oraz  rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności .

f)stopień niedostateczny otrzymuje uczeń który :

   nie opanował wiadomości umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie , a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie  wykonać ( rozwiązać)  zadań o niewielkim stopniu trudności .

9. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania .

10. Ustala się następujące formy sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia:

* 1. odpowiedź ustna – obejmuje materiał z co najwyżej dwóch ostatnich lekcji,
  2. praca na lekcji (aktywność) – ocena zaangażowania ucznia w pracach lekcyjnych,
  3. kartkówka – krótka odpowiedź w formie pisemnej obejmująca materiał z co najwyżej 2 – 3 ostatnich  lekcji, może odbywać się bez zapowiedzi nauczyciela,
  4. sprawdzian (praca klasowa) – praca pisemna będąca podsumowaniem i sprawdzeniem osiągnięć ucznia z określonej partii materiału (np. działu). Nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o terminie przeprowadzenia sprawdzianu i zakresie sprawdzanego materiału na co najmniej tydzień przed planowaną jego  realizacją. Uczeń może pisać co najwyżej dwa sprawdziany w ciągu jednego tygodnia. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może zmienić formę pisemną sprawdzianu na ustną zachowując wagę tej oceny.

Nauczyciel oceniający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnienia poniższych zasad ustalenia oceny:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stopień ze sprawdzianu** | **% poprawnie udzielonych odpowiedzi** |
| celujący | 100 % |
| bardzo dobry | 91% - 99% |
| dobry | 71% - 90% |
| dostateczny | 51% - 70% |
| dopuszczający | 35% - 50% |
| niedostateczny | 0 % - 34% |

5. Wytwór określonej działalności praktycznej ucznia na i poza lekcją.

Każda pisemna forma sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia może być

przeprowadzona w postaci: wypracowania, dyktanda, testu, zadań, ćwiczeń, projektu,

doświadczenia.

11. Nauczyciela obowiązują następujące zasady dotyczące prac pisemnych:

1. prace pisemne nauczyciel przeprowadza po zakończeniu każdego działu zgodnie z planem realizacji programu,
2. prace pisemne nauczyciel przechowuje jako dokument przez jeden rok,
3. po każdej pracy klasowej nauczyciel dokonuje analizy oceny i podaje informację pisemną dla ucznia o stanie jego wiedzy i umiejętności.

12. Oceny są jawne dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

a) Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

b) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

c) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

d) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną

ocenę .

14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu:

a) uczniom , w trakcie zajęć lekcyjnych,

b) rodzicom, w trakcie zebrań, spotkań z rodzicami, zgodnie z ustalanym harmonogramem lub w innym

terminie, po uprzednim umówieniu się,

c) do wglądu do domu po wcześniejszym pisemnym wniosku rodzica..

15. Wiedzę ucznia ocenia :

1. nauczyciel przedmiotu ,
2. nauczyciel pracujący za nieobecnego nauczyciela przebywającego na długotrwałym zwolnieniu,
3. ucznia nie ocenia nauczyciel będący na zastępstwie doraźnym,
4. nauczyciel na zastępstwie doraźnym może dokonać oceny pracy ucznia w formie ustnej

16. Nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić . Dotyczy to każdej formy oceny.

Uzasadnienie polega na:

a) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia.

b) wskazaniu tego, co robi dobrze, a z czym ma trudności oraz w jaki sposób powinien dalej

pracować nad poprawą wyników.

d) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych

odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

e) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

17. Uczeń nie powinien być oceniany z materiału wprowadzanego na lekcji.

18. Uczniowi nieobecnemu podczas pisania sprawdzianu nauczyciel wyznacza termin jednego

tygodnia na zaliczenie materiału .

W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia spowodowanej np. chorobą, nauczyciel organizuje pomoc celem wyrównania braków .

19. Podczas przeprowadzania sprawdzianów obowiązują następujące zasady :

1. sprawdzian powinien być zapowiedziany na tydzień wcześniej ,
2. uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego sprawdzianem ,
3. materiał do sprawdzianu powinien być powtórzony ,
4. w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany ,
5. w danym dniu można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian,
6. nauczyciel oddaje uczniowi sprawdzian w  ciągu dwóch tygodni , informuje o ilości zdobytych punktów , zdobytej ocenie oraz skali punktów na poszczególne oceny, podaje też uzasadnienie oceny pisząc recenzję na poszczególnych pracach.

20. Każdy nauczyciel zobowiązany jest na podstawie opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować  wymagania edukacyjne  do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych do ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom  edukacyjnym wynikających z programu nauczania.

1. w/w uczniowie powinni być oceniani za :

- rzeczywiste osiągnięcia i postępy w zdobywaniu wiedzy zgodnie z realizowanym programem np. programem szkoły specjalnej , obniżonymi wymaganiami z danego przedmiotu ,

- testy dostosowane do poziomu ucznia i zgodne z realizowanym przez niego programem

1. uczniowie , którzy mają orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej  stwierdzające upośledzenie powinni być oceniani za wypowiedzi ustne , wykazywanie chęci, bez pisania testów sprawdzających,
2. uczniowie realizujący program szkoły specjalnej są oceniani w sześciostostopniowej skali ocen .
   1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
   2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
   3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego , techniki , muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
   4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego .Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

a) Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

b) Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

* 1. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” .
  2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej w tym specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową , z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy danego okresu edukacyjnego.
  3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  5. Stan wiedzy ucznia będzie sprawdzany przez dyrektora szkoły poprzez systemowe badanie osiągnięć edukacyjnych ucznia zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
  6. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą ustalić bardziej szczegółowe kryteria i formy oceniania  o ile nie będą one sprzeczne z  ogólnymi wytycznymi.
  7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

|  |
| --- |
| ZNAKI LICZBOWE I WYMAGANIA EDUKACYJNE W KL. I-III |

* + - * 1. Ustala się następujące znaki liczbowe:

a)      6 p – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie  poszczególnych edukacji, określone jako pełne wymagania programowe na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej. Osiąga sukcesy w konkursach organizowanych na terenie szkoły i poza szkołą.

b)      5 p  - otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności wypowiadania się, czytania, pisania i rachowania. Samodzielnie  rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne. Bierze udział w konkursach organizowanych przez szkołę i poza szkołą.

c)      4p – otrzymuje uczeń, który nie zdobył odpowiedniej wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym poziomie edukacji, ale przekroczył podstawy programowe.

d)      3 p- otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu wiedzy (czytanie, pisanie, rachowanie) i podstawowych umiejętności na poziomie podstawy programowej.

e)      2 p– otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej.

f)        1 p – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową.

|  |
| --- |
| WYRÓŻNIENIA |

* 1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:

a) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75

b) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania

* 1. Dyplom  „Najlepszy z najlepszych” otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią ocen najwyższą w klasie.
  2. Uczniów klas I - III SP wyróżnia się na wniosek nauczyciela – wychowawcy.
  3. Wyróżnienie poprzez „odczytanie uczniów” na ogólnoszkolnym zebraniu rodziców otrzymuje uczeń, który spełnia jeden z poniższych warunków:
     1. sprostał wymaganiom określonym powyżej, oraz osiągnął ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny nie niższe niż 4,0,
     2. wyróżnił się  w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych oraz zawodach sportowych,
     3. aktywnie uczestniczył w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska.
  4. Nagrodę książkową, rzeczową lub dyplom na koniec roku szkolnego przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w przypadku uzyskania przez ucznia:

1. średniej ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrej oceny z zachowania,
2. 100% frekwencji,
3. szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych i otrzymania co najmniej dobrej oceny z zachowania,
4. osiągnięć w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły, środowiska i otrzymania co najmniej oceny dobrej z zachowania.

6. Zapisy w nagrodach książkowych uzyskanych przez uczniów za osiągnięcie określone w pkt 5 a otrzymują następujące brzmienie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| klasy | kryteria | | | * + - * 1. Brzmienie wpisu |
| Średnia ocen | Ocena z zachowania |  | |
| * + - 1. I – III SP | ----------- | ------------ | Za wzorowe zachowanie i sumienne wypełnianie obowiązków szkolnych | |
| IV – VI SP    I – III Gim | 4,75 – 4,80 | Wzorowe  Bardzo dobre | Za dobre i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie | |
| 4,81 – 5,00 | Wzorowe  Bardzo dobre | Za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie | |
| 5,01 – 5,49 | Wzorowe  Bardzo dobre | Za bardzo dobre i celujące wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie | |
| 5,50 – 6,00 | Wzorowe  Bardzo dobre | Za celujące wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie | |

7. Zasady wyróżniania i wynagradzania uczniów nie mogą ograniczać praw innych organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

ROZDZIAŁ III

|  |
| --- |
| * + - 1. KLASYFIKACJA KLAS I- III SP |

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry . Na koniec  I i II semestru dokonuje  się klasyfikacji uczniów. Klasyfikacja na koniec II semestru jest jednocześnie klasyfikacją końcową . Klasyfikacja  śródroczna  polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania z zastrzeżeniem pkt.1 a.

1.a. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szklonym planie nauczania , z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania uczniów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed zakończeniem semestru.
2. Klasyfikacja roczna w  kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej ocen klasyfikacyjnej z zachowania w formie opisowej. Wpisuje się ją w kartę informacji o osiągnięciach i postępach ucznia, która zawiera:
3. podstawowe umiejętności związane z edukacją polonistyczną:

* mówienie i słuchanie
* czytanie
* pisanie
* gramatyka i ortografia
* wiedza o języku

1. rozwój artystyczno – techniczny i technikę komputerową
2. orientacje w środowisko społeczno – przyrodnicze
3. podstawowe wiadomości związane z edukacją matematyczną

* sprawność rachunkową
* rozwiązanie zadań tekstowych
* geometria

1. rozwój fizyczno – ruchowy
2. informacje o zachowaniu dziecka z uwzględnieniem kryteriów ogólnie przyjętych w szkole,
3. informacje o potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3.a. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych  i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustalenia jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.b. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. c. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Prace dziecka gromadzi się w teczkach.

Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inna poradnie specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

W klasach I – III dopuszcza się stosowanie znaków liczbowych 1-6.

4. Dwa razy w roku wychowawcy wypełniają zestawienia klasyfikacyjne – zał. nr 5 i przedstawiają radzie pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym

5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla i etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

ROZDZIAŁ IV

|  |
| --- |
| * + - 1. KLASYFIKACJA   KLAS IV – VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ ORAZ I - III GIMNAZJUM |

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry . Na koniec  I i II semestru dokonuje  się klasyfikacji uczniów. Klasyfikacja na koniec II semestru jest jednocześnie klasyfikacją  końcową .

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia  oraz ustaleniu ocen   wg skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na określonym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego  opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.a. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub  znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych  i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustalenia jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.b. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla

uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są

ocenami opisowymi.

4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed zakończeniem semestru .

5. Klasyfikacja  roczna począwszy od kl. IV SP polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i  ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej  z zachowania z zachowania wg skali określonej w statucie szkoły.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od kl. IV SP polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

7. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są za pośrednictwem wychowawców klas poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć dydaktycznych na co najmniej tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej, a w przypadku oceny niedostatecznej na co najmniej miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

W obu przypadkach wymagane jest potwierdzenie rodziców (prawnych opiekunów) o

otrzymaniu informacji.

8. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono , że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej ( semestrze programowo wyższym ) szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez :

a) ćwiczenia wyrównawcze

b) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne z uczniem.

c) indywidualną pracę z uczniem

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który powyższe tytuły uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego , kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych , jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania .

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona w wyniku:

      a) egzaminu poprawkowego,

      b) sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

16. Dwa razy w roku wychowawcy wypełniają zestawienia klasyfikacyjne – zał. nr 6 i przedstawiają radzie pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

* 1. ROZDZIAŁ V

|  |
| --- |
| EGZAMIN KLASYFIKACYJNY |

* 1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  2. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej  lub na wniosek jego rodziców ( prawnych opiekunów ) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie .
  3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą .
   1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia  spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin ten ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
   2. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza nią, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
   3. O umożliwienie składania egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) zwracają się do dyrektora szkoły na piśmie najpóźniej na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze.
   4. Termin egzaminu uzgadnia się  z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) a przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego  w dodatkowym terminie wyznaczonym, przez dyrektora szkoły.
   5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sztuki ( plastyki, muzyki) , techniki , informatyki, technologii informatycznej i wychowania  fizycznego , z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych .
   6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1,2,3a, przeprowadza nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Pytania i kryteria oceny przygotowuje nauczyciel przeprowadzający egzamin a akceptuje nauczyciel obecny na egzaminie.
   7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia , o którym mowa w pkt. 3b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji ,
2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
   1. Pytania i zadania na egzamin, klasyfikacyjny przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, następnie przeprowadza jednoosobowo nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej. Na część ustną należy przygotować minimum trzy zestawy do wyboru.
   2. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
   3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: (zał. Nr 1)
3. imiona i nazwisko nauczycieli o których mowa w pkt. 9,
4. skład komisji, o której mowa w pkt. 10   a ponadto:
   * termin  egzaminu klasyfikacyjnego,
   * zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
   * wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą  informację o odpowiedziach

ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

* 1. Nie stawienie się ucznia na egzamin bez udokumentowanego usprawiedliwienia traktowane będzie jako odstąpienie od niego . W przypadku uzasadnionym (choroba , zdarzenie losowe) dyrektor szkoły może wyznaczyć w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami inny termin .
  2. Podczas egzaminu dopuszcza się uczestnictwo w charakterze obserwatora , rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia .
  3. Przed przystąpieniem do egzaminu uczeń podpisuje oświadczenie o woli i gotowości przystąpienia do niego następującej treści :

„ Oświadczam, że nie posiadam aktualnego zaświadczenia lekarskiego zwalniającego mnie w dniu dzisiejszym z zajęć szkolnych, czuję się zdrowy i wyrażam wolę przystąpienia do egzaminu.

Jestem świadom, że wszystkie usprawiedliwienia dostarczone po egzaminie nie będą honorowane.”

* 1. Wynik egzaminu ogłoszony jest tego samego lub następnego dnia .
  2. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  3. ROZDZIAŁ VI

|  |
| --- |
| EGZAMIN POPRAWKOWY |

1. Uczeń kl. IV – VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać z nich egzamin poprawkowy.
2. O umożliwienie zdawania egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie ) powinni zwrócić się z prośba na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i powiadamia o nim komisję oraz ucznia przystępującego do egzaminu.

Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

1. W jednym dniu uczeń może składać tylko jeden egzamin.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie :
   1. przewodniczący - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze

stanowisko,

* 1. egzaminujący - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,
  2. członek komisji - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

1. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły .
2. Pytania na egzamin z określeniem kryteriów oceny ustala nauczyciel egzaminator najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu a zatwierdza komisja.. Pytania swoim zakresem nie powinny wykraczać poza kryteria oceny dopuszczającej.
3. Część ustna i pisemna powinna być przygotowana podobnie jak w egzaminie klasyfikacyjnym .
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. (zał. Nr 2). Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września .
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę .
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są , zgodnie ze szkolnym planem nauczania  realizowane są w klasie programowo wyższej.

* 1. ROZDZIAŁ VII

|  |
| --- |
| SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW |

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna)  ocena klasyfikacyjna została  ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena kwalifikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczna (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzą:

a)      dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze  – jako przewodniczący komisji,

b)      nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c)      dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne

1. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym , że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli dotyczy to jednej a w wyjątkowych przypadkach dwóch ocen niedostatecznych.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: (zał. Nr 3)

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

10.  Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11.  Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

12.  Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13.  Przepisy pkt 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



* 1. ROZDZIAŁ VIII

|  |
| --- |
| * + - 1. PROMOWANIE |

1. Uczeń kl. I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt. 1a.

1 a. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może  postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I- III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

1b. Na wniosek rodziców (prawnych  opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2.      Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń  otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 4 i pkt. 8.

3.      Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) .

4.      Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5.      Uczeń kończy szkołę podstawową/ gimnazjum:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na który składają się roczne oceny klasyfikacji z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 8.

b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu z zastrzeżeniem pkt. 7 oraz pkt. 11 i 12 i pkt. 51 rozdz. X.

6.      Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

7.      O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia po zakończeniu klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8.      Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

9.      Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10.  Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę z zachowania.

ROZDZIAŁ IX

|  |
| --- |
| ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA |

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

a)      wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b)      postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c)      dbałość o honor i tradycje szkoły,

d)      dbałość o piękno mowy ojczystej,

e)      dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f)        godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

g)      okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg skali określonej w statucie szkoły  z zastrzeżeniem pkt. 4 i pkt. 5.

3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

a)      wzorowe

b)      bardzo dobre

c)       dobre

d)      poprawne

e)      nieodpowiednie

f)        naganne

4.      W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5.      Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5.a Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Podstawą do wystawienia oceny zachowania ucznia są :

a) zapisy w dzienniku lekcyjnym dotyczące pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków

szkolnych, kultury osobistej oraz przestrzegania norm społecznych i obyczajowych,

    b) samoocena uczniów dokonywana pod koniec semestru na godzinie z wychowawcą,

    c) konsultacja wychowawcy klasy z nauczycielami, którzy dokonali wpisu do dziennika lekcyjnego

7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń, takich jak:

* użycie narkotyków, picie alkoholu, palenie papierosów,
* kradzież,
* elementarne naruszenie norm prawnych,
* drastyczne naruszenie norm obyczajowych,
* co najmniej 3 krytyczne uwagi zapisane w dzienniku lekcyjnym,

Wychowawca zobowiązany jest, przed wystawieniem oceny, zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.

8. Oceny klasyfikacyjne  z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania .

9. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania :

            Aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną, uczeń musi spełniać zawarte poniżej kryteria.

Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń który :

* Spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, poprzez swoje zachowanie i aktywność na forum szkoły jest znany społeczności szkolnej, a także stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla uczniów naszej szkoły.
* Uczeń wzorowy jest zobowiązany do twórczego współudziału w co najmniej trzech spośród niżej wymienionych przedsięwzięciach szkolnych lub klasowych:
* Współtworzenie wydarzeń szkolnych:
  + konkursy i zawody pozaszkolne – uczeń bierze w nich udział ( jako reprezentant szkoły) zakończone zdobyciem nagrody, tytułu laureata lub finalisty, zakwalifikowaniem do kolejnego etapu,
  + imprezy ogólnoszkolne ( np. Dzień Europejski, Dzień Wiosny, uroczystości państwowe lub szkolne itp.) – uczeń odpowiada za jasno określony przez opiekuna imprezy element organizacji lub przebiegu imprezy,
  + redagowanie przez okres semestru gazetki szkolnej, strony WWW lub kart do kroniki,
  + inne działania – przedsięwzięcia, których uczeń sam jest pomysłodawcą, a które zdobywają uznanie i pochwałę dyrektora na forum szkoły, w szczególności uczeń proponuje innowację i samodzielnie, lub kierując zespołem, doprowadza do realizacji w szkole swojego pomysłu.
* Animowanie życia klasy:
  + imprezy klasowe: andrzejki, wigilia, Dzień Wiosny itp. – uczeń kieruje organizacją przedsięwzięcia,
  + wyjścia klasy na wycieczkę, do teatru, do kina – uczeń zgłasza propozycję i realizuje ją po uzgodnieniu z wychowawcą,
  + dekoracja klasy lub aranżacja klasowej gabloty, wystawy – uczeń przez jeden semestr odpowiada za wystrój i estetykę oraz bieżącą aktualizację, działania te uzyskują pozytywną ocenę kolegów i wychowawcy,
  + redagowanie przez okres semestru gazetki klasowej, strony WWW lub kroniki klasowej
    - Aktywność na polu koleżeńskim:
      * opieka nad dłużej nieobecnym kolegą – pomoc polega w tym wypadku na dostarczaniu mu notatek, materiałów edukacyjnych i przekazywaniu informacji,
      * przygotowanie ( w porozumieniu z wychowawcą) potrzebującego pomocy kolegi do sprawdzianu.
* ocenę wzorową otrzymuje uczeń który ponadto:

Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,

Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń który :

* otrzymuje co najmniej dobre oceny w stosunku do swoich możliwości intelektualnych i zdrowotnych ,
* odznacza się pracowitością i sumiennością ,
* reprezentuje szkołę w konkursach , zawodach ,
* bardzo dobrze zachowuje się na zajęciach szkolnych \*,
* przejawia chęć samodoskonalenia , kształtowania i rozwijania swojej osobowości ,
* czynnie uczestniczy w życiu szkoły , działając np. w samorządzie uczniowskim
* odnosi się z szacunkiem do rodziców , nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły\*,
* ma życzliwy stosunek do koleżanek i kolegów - chętnie służy radą i pomocą\* ,
* jest przykładem postępowania dla swoich koleżanek i kolegów\* ,
* jest uczciwy , reaguje na zło ,
* wywiązuje się ze swoich uczniowskich obowiązków ,
* systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach , dopuszczalne sporadyczne spóźnienia,
* dba o kulturę słowa , umiejętnie i taktownie uczestniczy w dyskusji\* ,
* przestrzega zarządzeń dyrektora i wychowawcy\* ,
* dba o wspólne dobro , ład  i porządek ,
* jest tolerancyjny wobec innych narodowości , wyznań i poglądów\* ,
* mogą wystąpić 1-2 upomnienia ustne i pisemne ze strony nauczycieli i kolegów
* jest świadomy wobec zagrożeń wynikających z uzależnień ( alkoholizm, nikotynizm , narkomania ) i nigdy nie sięga po tego rodzaju używki\* ,
* dba o swój wygląd zewnętrzny ( schludny ubiór , zmiana obuwia ) , przestrzega zasad higieny\* .
* ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który ponadto:

Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca

z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa , pomocna i nacechowana życzliwością,

\* - uczeń koniecznie musi spełnić wszystkie kryteria oznaczone \*

    Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń który :

* otrzymuje oceny adekwatne do swoich możliwości intelektualnych i zdrowotnych ,
* prawidłowo wywiązuje się ze swoich  obowiązków uczniowskich , przestrzega zarządzeń dyrektora szkoły i wychowawcy klasy ,
* odznacza się pracowitością i sumiennością ,
* odnosi się z szacunkiem do rodziców , nauczycieli , kolegów , personelu szkoły,
* dba o kulturę słowa , nie narusza godności własnej i innych ,
* ma życzliwy stosunek do koleżanek , kolegów , chętnie służy pomocą ,
* jest wytrwały i samodzielny w przezwyciężaniu trudności w nauce ,
* troszczy się o mienie szkolne , ład i porządek otoczenia ,
* ponosi odpowiedzialność za wyniki swojej pracy ,
* systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach (dopuszczalne spóźnienia: 5-6,)
* nie używa używek ,
* odznacza się uczciwością ,
* dopuszczalne 3-4 upomnienia ustne lub pisemne .
* ocenę dobrą otrzymuje uczeń który ponadto:

Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń który :

* otrzymuje co najmniej dostateczne oceny w stosunku do swoich możliwości intelektualnych i zdrowotnych ,
* poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia , zarządzeń dyrekcji i wychowawcy ,
* w przypadku złamania zasad regulaminu szkoły, niewłaściwego postępowania -wykazuje chęć poprawy, (oprócz stosowania używek i agresywnych zachowań)
* systematycznie uczęszcza na zajęcia ( dopuszczalne 7-12 spóźnień , opuszczenie 5-7 pojedynczych godzin bez usprawiedliwienia )
* jego stosunek do osób dorosłych , koleżanek i kolegów jest prawidłowy ,
* dopuszczalne 4-5 upomnień ustnych lub pisemnych ,
* ocenę poprawną otrzymuje uczeń który ponadto:

Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

Ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń który :

* z powodu lenistwa , lekceważenia swoich uczniowskich obowiązków bardzo często otrzymuje oceny dopuszczające i niedostateczne z przedmiotów nauczanych w szkole
* nagminnie nie odrabia prac domowych ,
* nie prowadzi zeszytów przedmiotowych oraz zeszytów ćwiczeń wymaganych przez nauczyciela ,
* opuszcza pojedyncze godziny  lekcyjne bez usprawiedliwienia ( ponad 10 godzin )
* opuszcza dni bez usprawiedliwienia ( ponad 5 dni w semestrze)
* bardzo często spóźnia się bez usprawiedliwienia,
* wobec nauczycieli , pracowników szkoły i innych osób dorosłych a także koleżanek i kolegów często zachowuje się w sposób nieodpowiedni, zwraca się w sposób powszechnie uznawany za wulgarny i obraźliwy# ,
* często popada w konflikty z rówieśnikami, zachowuje się wobec nich agresywnie# ,
* nie dba o swój wygląd zewnętrzny , często nie zmienia obuwia ,
* umyślnie niszczy sprzęt szkolny lub przedmioty należące do innych# ,
* łamie zakaz stosowania używek na terenie szkoły i poza nią (stwierdzone i udowodnione przypadki) oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę (1-2 razy)#,
* wykazuje brak woli poprawy a stosowane upomnienia , nagany,  rozmowy nie przynoszą efektu,
* fałszuje dokumenty szkolne #

         # - uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli dopuści się 1 z oznaczonych #

przewinień.

W przypadku ucznia, który wykaże chęć poprawy, przestrzega obowiązków ucznia, a dodatkowo aktywnie pracuje na rzecz klasy, szkoły, rada pedagogiczna może odstąpić od wystawienia oceny nieodpowiedniej.

* ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń który ponadto:

Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń który :

Popełnia często jedno z poniższych wykroczeń:

* rażąco lekceważy zasady prawa ZS w Białobrzegach,
* ma agresywny stosunek do innych,
* swoim zachowaniem zagraża uczniom lub pracownikom szkoły, grozi innym,
* niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów, kradnie,
* wagaruje,
* często, mimo upomnień, utrudnia prowadzenie lekcji,
* pali papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających bądź je rozprowadza,
* opuszcza pojedyncze godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia ( ponad 10 godzin),
* opuszcza dni bez usprawiedliwienia ( ponad 5 dni w semestrze),
* wykazuje brak woli poprawy, a stosowane upomnienia, nagany, rozmowy nie przynoszą efektów,
* ocenę naganną otrzymuje uczeń który ponadto:

Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu , a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

      1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

      2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły z zastrzeżeniem pkt. 8  rozdz. VIII.

11. Semestralnej i rocznej oceny ucznia dokonuje wychowawca klasy, zgodnie z sześciostopniową skalą ocen, uwzględniając:

* swoje własne różnorodne spostrzeżenia w zakresie spełniania przez uczniów obowiązków wobec szkoły,
* nie ujawniona innym uczniom samoocenę dokonaną przez ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacją, w odniesieniu do opisu kategorii zachowań uczniów zawartych w karcie ocen,
* ustne i pisemne opinie innych nauczycieli o zachowaniu uczniów  danej klasy (wniosek innego nauczyciela o nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania ucznia  musi przyjąć formę pisemną i być zaopatrzony w uzasadnienie),
* opinie innych uczniów i pracowników szkoły zgłaszane wychowawcy klasy

12. O przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej ocenie zachowania wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) na co najmniej tydzień, a w przypadku oceny nieodpowiedniej i nagannej, co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez dokonanie wpisu do dzienniczka ucznia i wysłanie zawiadomienia do rodziców (prawnych opiekunów). Wymagane jest potwierdzenie rodziców (prawnych opiekunów) o otrzymaniu informacji.

     Fakt powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca odnotowuje wraz z datą w dzienniku lekcyjnym.

13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

14.  Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną jeżeli spełnia następujące warunki.

-   nie otrzymał nagany dyrektora szkoły (zapis uwag w zeszycie uwag),

-  nie otrzymał nagany wychowawcy klas (odnotowanie uwag w zeszycie uwag),

-   nie został karnie przeniesiony do równoległej klasy,

-   wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione,

-   wszystkie spóźnieni na lekcje ma usprawiedliwione,

-   co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega,

* Jeżeli dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego, ale po interwencji wychowawcy, dyrektora lub rodziców nastąpiła poprawa zachowania wyrażająca się brakiem negatywnych uwag dotyczących jego osoby.
* Uczeń zgłasza wychowawcy uwagi (na piśmie)do przewidywanej oceny zachowania do 2 dni od momentu poinformowania go o ocenie.
* Wychowawca do 2 dni od momentu zgłoszenia przez ucznia zastrzeżeń sprawdza czy uczeń spełnia w/w warunki.
* Wychowawca ustala ocenę wyższą lub utrzymuje wcześniej proponowaną oraz informuje o tym ucznia nie później niż 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

15.  Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16.  W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

   1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów,

w  przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

17. W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor  szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. wychowawca klasy,
3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
4. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
5. przedstawiciel rady rodziców.

18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa

     od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

19.  Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

     a) skład komisji,

     b) termin posiedzenia komisji,

     c) wynik głosowania,

     d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

20.  Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. ( zał. Nr 4).

21.  Ocena semestralna i roczna zachowania każdego ucznia zostaje udokumentowana zgodnie z załączonym wzorem arkusza oceny zachowania ucznia i jest przechowywana wraz z arkuszem ocen przez okres pobierania przezeń nauki w szkole. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do arkusza oceny zachowania. (zał.Nr7).

22.   Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który otrzymał od wychowawcy klasy nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania, zobowiązani są ustalić z wychowawcą klasy i przedstawić na piśmie dyrekcji szkoły realne sposoby ułatwiające uzyskanie poprawy zachowania ucznia w kolejnym semestrze.

Przy braku oczekiwanej poprawy dyrekcja szkoły może podjąć kroki zmierzające do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

23. W przypadku ucznia, któremu ustalona została co najmniej dwa razy z rzędu naganna, roczna ocena z zachowania, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu lub nieukończeniu szkoły.

* 1. ROZDZIAŁ X

|  |
| --- |
| * + - 1. ORGANIZACJA SPRAWDZIANU I EGZAMINU GIMNAZJALNEGO |

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:

w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki,

w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach

osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;

w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

1. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:

część pierwsza – 80 minut;

część druga – 45 minut.

1. W kl. III gimnazjum jest przeprowadzony egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie kształcenia ogólnego, składa  się on z trzech części i obejmuje:
2. w części pierwszej humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie,
3. w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z matematyki, biologii, geografii, fizyki i chemii,
4. w części trzeciej – wiadomości i umiejętności  z zakresu języka obcego nowożytnego,
5. rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły w terminie do 30 września pisemną deklarację wskazującą wybrany na egzamin język obcy a także informację na jakim poziomie będzie on zdawany.

1. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się maja prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej z zastrzeżeniem pkt 10.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnie specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym, że:

a)w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu kl. III szkoły podstawowej,

b) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

11. Opinię, o której mowa w pkt 8, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

13. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i do potrzeb uczniów chorych lub niesprawnych czasowo, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

14.   Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

15. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontrolowali naukę języka obcego na podbudowie wymagań II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu na poziomie rozszerzonym.

Do egzaminu na poziomie rozszerzonym mogą jednak przystąpić na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

16. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie MEN oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanym z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni w przypadku ucznia szkoły podstawowej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej – z odpowiedniej części sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiedniego laureata lub finalisty. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części drugiej sprawdzianu dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

17. Zwolnienie ze sprawdzianu lub części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

18.   Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

20. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym dyrektor Komisji Okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

21. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

22. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

1. przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów  przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;
2. nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny,
3. powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
4. powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
5. informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
6. nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
7. przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
8. sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji egzaminacyjnej,
9. zabezpiecza po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
10. nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

23. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety  z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

24. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

*25. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem pkt 27*

26. a) Każda cześć egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia.

b) Część pierwsza i część druga trwają po 150 minut.

c) Część trzecia zdawana jest na poziomie podstawowym i rozszerzonym i trwają po 60 minut.

d) część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów,

e) uczniowie, którzy kontynuowali naukę języka na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego są

zobowiązani przystąpić dodatkowo do części na poziomie rozszerzonym,

f) do części trzeciej na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają

warunków z pkt.d.

27. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz uczniom chorym lub niesprawnym czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o :

* 30 minut – w przypadku sprawdzianu,
* 60 minut – każda część egzaminu gimnazjalnego.

28. W przypadku gdy sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów .

29. W skład zespołu nadzorującego wchodzą co najmniej 3 osoby, w tym:

a) przewodniczący;

b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole .

30.   Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje praca tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.

31. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów , liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

32. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład członków zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

33.  W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami  zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

34.  Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety , zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

35.  W przypadku stwierdzenia, ze pakiety wymienione w pkt 34, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

36.  W przypadku stwierdzenia, ze pakiety wymienione w pkt. 34 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

37.  Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

38.  Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

39.  Informację o wymianie zestawu  zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń , który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

40.  Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przez rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową.

41.  Uczniowie  nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

42.  W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

43.  Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

44.  Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

45.  W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

46.  W czasie  trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywa c wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby delegowani obserwatorzy.

47.  W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

48.  W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli  uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom , przewodniczący szkolnego zespołu  egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego  tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.

49.  a. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 pkt.

b. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej i dotyczą: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii oraz języka obcego (angielski lub rosyjski) na poziomie podstawowym i rozszerzonym.

50.  Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

51.  Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisje okręgową jest ostateczny.

52.  Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

53.  Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem pkt 54.

54.  W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia .

55.  Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

56.  Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

57.   Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia

o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w pkt 48 i 52 do dnia 31 sierpnia danego roku.

58.  Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 59, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

59.  Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

60.  Protokół, o którym mowa w pkt 59, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

61.  Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

62.  Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

63.  Obserwatorami sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego mogą być:

a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

b) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych,

c) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę.

64.  Dyrektor komisji okręgowej może powołać w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole.

65.  Osoby, o których mowa w pkt 63, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

66.  Uczeń, który jest chory w czasie trwania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

67.   Uczeń może w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu, odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, ze w trakcie sprawdzianu czy egzaminu gimnazjalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego prowadzenia.

68.  Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

69.  W razie stwierdzenia naruszenia przepisów  dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu bądź egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt 67, lub z urzędu dyrektora komisji okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian albo egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu lub egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

70.  W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu czy egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo egzamin dla tych uczniów i zarządza ponowne przeprowadzenie .

71.  W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

72.  W przypadkach, o których mowa w pkt 48 i 71 , uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej część egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

73.  Zestawy zadań dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

74.  W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, arkuszy egzaminacyjnych materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego sprawdzianu lub egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

75.  Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:

1) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub

2) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

76.  W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzaniu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

77.  W przypadkach, o których mowa w pkt. 75, 76 w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „O”.

78.  Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły  podstawowej lub  gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

79.  Do ucznia o którym mowa  w pkt 48 przystępującego do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy pkt. 75 i pkt 77.

**ROZDZIAŁ XI**

|  |
| --- |
| * + - 1. MOTYWOWANIE W SZKOLE |

 Myśląc o motywacji ucznia lub jej braku w warunkach szkolnych, należy brać pod uwagę następujące, pożądane w szkole zachowania:

* aktywny udział w lekcji,
* rzetelne odrabianie prac zadanych do domu,
* wytrwałość w przezwyciężaniu niepowodzeń i porażek,
* samodzielne i twórcze rozwiązywanie problemów związanych z zagadnieniami wynikającymi z treści nauczania i innymi, np. dotyczącymi funkcjonowania w grupie.

Motywowanie do aktywnego uczestnictwa w lekcji

Aby wzmocnić motywację uczniów do aktywnego uczestniczenia w lekcji, należy:

* wskazać lub nadać sens poznania danej partii materiału z punktu widzenia korzyści ucznia,
* wprowadzić klimat poszukiwania, samodzielnego rozwiązywania  problemów,
* przemyśleć stosownie odpowiednich do celu i treści metod pracy,
* umożliwić wywieranie wpływu, współdecydowanie ucznia o niektórych momentach lekcji.

Motywowanie do samodzielnej pracy w domu

Aby motywować uczniów do rzetelnego odrabiania pracy domowej należy:

a) adekwatnie dobierać prace domowe,

b) różnicować je,

c) zawsze sprawdzać,

d) nagradzać wysiłek włożony w realizację tych zadań

Motywująca siła optymizmu wytrwałość w przezwyciężaniu niepowodzeń i porażek

W tym  zakresie nauczyciel:

1. powinien zarażać swoich uczniów optymizmem,
2. promować i nagradzać postawy optymistyczne,
3. rozmawiać z uczniami na temat uczącej roli porażki i wytrwałości w dążeniu do celu,
4. może zaprosić pedagoga i innych nauczycieli do współpracy dotyczącej kształtowania optymizmu,
5. uczyć rodziców chwalić swoje dzieci,
6. powinien chwalić nawet najmniejsze wysiłki ucznia,
7. pomaga uczniom w formułowaniu i osiąganiu celu.

* + - 1. ROZDZIAŁ XII

|  |
| --- |
| * + - * 1. PROJEKT EDUKACYJNY |

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespolonym planowanym, działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod  pod opieką nauczyciela.
2. Zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści z podstawy programowej lub wykraczać poza nią.
3. Projekt obejmuje następujące działania:

- wybranie tematu,

- określenie celów i zaplanowanie etapów jego realizacji,

- wykonanie zaplanowanych działań,

- publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

1. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Udział ucznia w realizacji projektu ma wpływ na ocenę z zachowania.
3. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest poinformowanie na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu ( w roku szkolnym 2010/2011 powyższą informację należy przekazać do 30 listopada 2010 r. )
4. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, dyrektor może podjąć decyzję o zwolnieniu, wówczas w miejscu przeznaczonym na świadectwie na wpisanie informacji wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**ROZDZIAŁ XIII**

|  |
| --- |
| * + - * 1. WSPOMAGANIE ROZWOJU UCZNIA |

W celu wykorzystania w pełni potencjału uczniów oraz kompensowania deficytów rozwojowych w szkole stosuje się następujące działania edukacyjne, profilaktyczne i terapeutyczne:

* diagnoza psychologiczno – pedagogiczna przyczyn niepowodzeń szkolnych, zaburzeń w rozwoju emocjonalnym i społecznym,
* rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań uczniów, nauczycieli, rodziców,
* konstruowanie i realizacja programów zajęć profilaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych,
* tworzenie indywidualnych strategii działań w sytuacjach wymagających kompleksowej pomocy,
* współpraca z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami pomagającymi dziecku i rodzinie,
* dostarczanie wiedzy pedagogicznej i psychologicznej rodzicom i nauczycielom,
* umożliwienie pracy w kołach przedmiotowych i zainteresowań,
* współpraca z instytucjami pomagającymi dziecku i rodzinie.

**ROZDZIAŁ XIV**

|  |
| --- |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE |

1. Postanowienia zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania obowiązuje całą społeczność szkolną.
2. Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania są  dyrekcja szkoły i rada pedagogiczna.
3. Na wniosek organów szkoły lub nauczyciela Rada Pedagogiczna może wprowadzić zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania
4. Zasady oceniania z religii ( etyki) regulują odrębne przepisy .

ZMIANY W WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA ZOSTAŁY ZATWIERDZONE

NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ IM. GEN. I. PRĄDZYŃSKIEGO

W BIAŁOBRZEGACH W DNIU    ..................................

.....................................................

 Dyrektor Szkoły

 ORAZ ZOSTAŁY ZATWIERDZONE PRZEZ RADĘ RODZICÓW

..................................................................................

Przewodniczący Rady Rodziców

I SAMORZĄD UCZNIOWSKI

...............................................................................

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego

Szkoły Podstawowej

................................................................................

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego

Gimnazjum

Zał. Nr 1

PROTOKÓŁ NR ...................

Z  EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

..................................................................................................................

nazwa szkoły

przedmiot: ........................................

* dane ucznia:

imię : ..........................................................................

nazwisko : ..................................................................

klasa: .........................................................................

* skład komisji:

1. przewodniczący komisji ..................................................................................

2. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych...........................................................

3. członek komisji  .............................................................................................

* termin egzaminu: ...........................................

* zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne:

.............................................................................................................................................. ........................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

* wynik egzaminu

..............................................................................................................................................

* uzyskana ocena ......................................

podpisy członków komisji:

      1.   ..........................................

1. ...........................................
2. .............................................

Zał. Nr 2

PROTOKÓŁ NR ...............

Z EGZAMINU POPRAWKOWEGO

..................................................................................................................

nazwa szkoły

przedmiot: ........................................

* dane ucznia:

imię : .............................................

nazwisko : .....................................

klasa: .............................................

* skład komisji:

     1. przewodniczący komisji .................................................

2. egzaminator ..................................................................

3. członek komisji  ..........................................................

* termin egzaminu: ...........................................

* zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne:

.............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

* wynik egzaminu

.......................................................................................................................................

* ocena ......................................

uzasadnienie:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

podpisy członków komisji:

      1.   ..........................................

2.      ...........................................

3.      .............................................

zał. Nr 3

PROTOKÓŁ NR ...........

 ZE SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

..................................................................................................................

nazwa szkoły

przedmiot: ........................................

* dane ucznia:

imię : .............................................

nazwisko : .....................................

klasa: .............................................

* skład komisji:

           1. przewodniczący .................................................

2.      nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne........................................

3.      egzaminator ..................................................................

4.      członek komisji  ..........................................................

5.      członek komisji ..........................................................

* zadania (pytania ) sprawdzające:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* wynik sprawdzianu oraz ustalona ocena:

.......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

podpisy członków komisji

  1.   ..........................................

2. ...........................................

3. .............................................

Zał. Nr 4

Protokół nr ....../............

w sprawie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

..................................................................................................................

nazwa szkoły

przedmiot: ........................................

* dane ucznia:

imię : .............................................

nazwisko : .....................................

klasa: .............................................

* SKŁAD KOMISJI:

1)      przewodniczący ...............................................................................................

2)      wychowawca ...................................................................................................

3)      nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie ................................................

4)      przedstawiciel SU .............................................................................................

5)      przedstawiciel Rady Rodziców .........................................................................

* TERMIN ...................................

* WYNIK GŁOSOWANIA: ............................................

* USTALONA OCENA Z ZACHOWANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM

.............................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Podpisy komisji:

                     1. ...................................................

                     2. ...................................................

                     3. ...................................................

Zał. nr 5

Zestawienie klasyfikacji  w klasie ............ w roku szkolnym ............... semestr .........

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość uczniów |  |
| Ilość uczniów klasyfikowanych |  |
| Ilość uczniów  nie klasyfikowanych |  |
| Uczniowie wyróżniający się   w nauce | 1. ........................   .  .  8. ............................ |
| Uczniowie osiągający najsłabsze wyniki w nauce | 1. ........................   .  .       8. ............................ |
| Uczniowie wyróżniający się właściwym zachowaniem | 1. ........................   .  .        8. ............................ |
| Uczniowie sprawiający problemy wychowawcze | 1. ........................   .  .        8. ............................ |
| Frekwencja |  |

Ogólna informacja o klasie :

......................................................................................................

.........................................................................................................

Klasyfikację przedstawił                                                                     ..................................................

                                                                                                                      podpis wychowawcy

Zał. Nr 6

Zestawienie klasyfikacji  w klasie ............ w roku szkolnym ............... semestr .........

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość uczniów |  |
| Ilość uczniów klasyfikowanych |  |
| Ilość uczniów nieklasyfikowanych |  |
| Średnia ocen w klasie |  |
| Frekwencja |  |
| Uczniowie wyróżniający się   w nauce | 1.........................  .  5. ............................ |
| Uczniowie z 1 oceną ndst | 1........................  .       5. ............................ |
| Uczniowie z 2 ocenami ndst | 1.........................  .        5. ............................ |
| Uczniowie z 3 i więcej ocenami ndst | 1........................  .        5. ............................ |
| Zachowanie                                         wzorowe | 1. ........................   .        5. ............................ |
| Bardzo dobre | 1. .............................   .  5. .................................. |
| Dobre | 1. .............................   .        6. .................................. |
| Poprawne | 1. .............................   .        10.  ................................. |
| Nieodpowiednie | 1. .............................   .        10.  .................................. |
| Naganne | 1. .............................   .        10. .................................. |

Uzasadnienie ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych :

.............................................................................................................................................................................

Uzasadnienie ocen nieodpowiednich i nagannych z zachowania:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA ZAŁ. NR

IMIĘ I NAZWISKO……………………………………………………………..………………………KLASA ……………………

WYCHOWAWCA…………………..………….…………………….………………………ROK SZKOLNY……..………….…

OCENA NA I SEMESTR……………………….. OCENA NA II SEMESTR……….……

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zakres | zachowanie | Ilość punktów możliwych do przyznania | | | | | | | | | | |
| Zawsze -6 | | | Często - 4 | | | Rzadko  -2 | | | Nigdy-0 | |
| u | w | u | | w | u | | w | u | | w |
| Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | Punktualnie przychodzi na zajęcia |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Usprawiedliwia nieobecne dni w szkole |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Jest przygotowany do zajęć |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Posiada przybory i materiały szkolne |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Zmienia obuwie |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Postępowano zgodnie z dobrem społeczności szkolnej | Pomaga innym |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Jest koleżeński |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Jest tolerancyjny w stosunku do innych |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Szanuje własność innych |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Dba o wyposażenie i mienie szkoły |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu klasy |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu szkoły |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Uczestniczy w zajęciach dodatkowych |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Dbałość o honor i tradycje szkoły | Bierze udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych (w zależności od swoich możliwości i uzdolnień) |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Jest zaangażowany w przygotowanie imprez promujących szkołę |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Dbałość o piękno mowy ojczystej | Stosuje odpowiednie zwroty, wyrażenia adekwatne do danej sytuacji |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Bierze aktywny udział w imprezach okolicznościowych na terenie klasy |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Dba o poprawność swoich wypowiedzi |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Nie przejawia agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, itp.) |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | Nie wychodzi podczas przerw poza teren szkoły |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Sygnalizuje o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Przestrzega zasad zawartych w regulaminie „Dowożenie uczniów” |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Właściwie zachowuje się na przerwach (stosuje się do uwag nauczyciela dyżurującego) |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Właściwie zachowuje się na lekcjach |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Dba o higienę osobistą |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki) |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, szantażowanie, wyłudzanie, itp.) |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | Jest uczciwy, prawdomówny |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe w rozmowie z dorosłymi i rówieśnikami |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Dba o porządek wokół siebie |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Dba o swój wygląd zewnętrzny (nosi skromną fryzurę, schludny, skromny strój, nie maluje paznokci, nie nosi dużych ozdób, nie stosuje makijażu) |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Okazywanie szacunku innym osobom | Wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| W swoim zachowaniu uwzględnia potrzeby innych osób |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Podczas rozmowy przyjmuje odpowiednią postawę ciała |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Wita się z innymi |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Nie lekceważy uwag innych osób |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Swoim zachowaniem nie narusza godności drugiego człowieka |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Szanuje poglądy innych |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | SUMA |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |